

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy-Miasta Działdowo przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku.

Burmistrz Miasta Działdowo, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) i uchwały Nr XVIII/170/25 Rady Miasta Działdowo z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy-Miasto Działdowo w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, na realizację których składają oferty.

2. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy-Miasto Działdowo.

3. Termin realizacji zadania:

3.1. Zadanie może być realizowane w terminie: **od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 16.06.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**

3.2. Za początkową datę realizacji zadania oraz początek okresu kwalifikowalności środków finansowych uznaje się **datę podpisania umowy** przez obie strony, chyba że umowa stanowi inaczej (z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być wcześniejszy niż data jej podpisania).

3.3. Wszelkie wydatki poniesione przez Oferenta przed datą podpisania umowy **nie mogą być sfinansowane ani rozliczone** z przyznanej dotacji (są kosztami niekwalifikowalnymi). Dotyczy to również wpłaconych zaliczek lub zadekretowanych przed terminem obowiązywania umowy.

3.4. W formularzu oferty należy wskazać planowany termin realizacji zadania mieszczący się w ramach czasowych określonych w ust. 1.

3.5. W przypadku, gdy data podpisania umowy nastąpi później niż data rozpoczęcia zadania zadeklarowana przez Oferenta w ofercie, przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do złożenia **zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu**. Aktualizacja ta musi dostosować daty działań i wydatków do faktycznego terminu zawarcia umowy.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą-Miasto Działdowo, a organizacją pozarządową.

5. Rodzaje zadań:

KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Kwota dotacji celowej w zł
1	Organizacja gier terenowych, imprez kulturalnych, wystaw oraz widowisk dla mieszkańców Działdowa	43.000,00
Łączna kwota na dofinansowanie realizacji zadań publicznych		43.000,00

6. Zasady przyznawania dotacji.

6.1. Dofinansowanie ze środków Gminy-Miasto Działdowo nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny finansowy organizacji pozarządowej powinien być uwzględniony w ofercie w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Gminy-Miasto Działdowo. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontariackiej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6.2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Treść ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert zostanie równocześnie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, siedzibie organu administracji publicznej tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Działdowie oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej – www.dzialdowo.pl

7. Termin i sposób składania ofert.

7.1. Oferty należy składać osobiście w zamkniętych, opisanych kopertach w terminie do 11.06.2026 r. w Urzędzie Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, pokój nr 1 (parter) lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

7.2. Oferty należy przygotować na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Do oferty należy dołączyć załączniki wynikające ze wzoru wyżej wymienionej oferty (statut, wypis z rejestru Starostwa Powiatowego, uchwałę składu zarządu organizacji itp.).

7.3. W ofercie, w części II „Dane oferenta” pkt 1., należy podać numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja.

7.4. Osoba do kontaktu: Katarzyna Strzeszewska – Referat Wspierania Aktywności Społecznej, tel. 23 697 04 45, e-mail: kasia_strzeszewska@dzialdowo.pl.

8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

8.1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 15.06.2026 r.

8.2. Zaopiniowania ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Działdowo.

8.3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

8.4. Wybór ofert na realizację zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- d) analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

9. Obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

9.1. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

9.2. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.) Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1440)

9.3. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

9.4. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny. Zgodnie z treścią art. 6 ww. ustawy:

Art. 6. [Zakres minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami]

Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089 i 1165),
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

10. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjmują zlecenie

realizacji zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych każdorazowo w umowie zawieranej bez zbędnej zwłoki na czas realizacji zadania.

11. Informacja na temat zrealizowanych przez Gminę-Miasto Działdowo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych będących przedmiotem konkursu i związanych z nimi kosztach – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11.1. W 2025 r. na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe Gmina-Miasto Działdowo przekazała:

- z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 73.500,00 zł.

W 2026 r. na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe Gmina-Miasto Działdowo przekazała:

- z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 51.500,00 zł.

12. Klauzula informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych zawartych w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach, aktualizacjach umów i sprawozdaniach.

12.1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofertach, umowach, aktualizacjach umów i sprawozdaniach jest Burmistrz Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.

12.2. Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Miasta Działdowo w związku z uczestnictwem w otwartym konkursie ofert, w tym w zakresie składanej dokumentacji konkursowej oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.

12.3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzeń wykonawczych.

12.4. Przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym.

12.5. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

12.6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 1, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.

12.7. W każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

12.8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymagany przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

**z up. BURMISTRZA
Izabela Sokolnicka
ZASTĘPCA BURMISTRZA**